

Stellenausschreibung

In der Residenzstadt Neustrelitz ist eine Stelle als

Sachbearbeiter/in in der Touristinformation (m/w/d)

ab 01.12.2022 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst

- Gästeberatung und Buchungsbearbeitung, Bearbeitung aller Anfragen
- Erfassen und Aktualisieren der Daten von gewerblichen Anbietern
- Erarbeiten des Veranstaltungskalenders und Pflege der Veranstaltungsdatenbank
- Vorbereitung und Umsetzung von Produkteinführungen
- Pflege und Aktualisierung des touristischen Internetauftritts, Akquise von Partnern für Werbemaßnahmen, Unterstützung von Marketingmaßnahmen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Messen, Promotionaktionen und Veranstaltungen
- Haushaltssachbearbeitung im Sachgebiet

Von der Bewerberin / vom Bewerber erwarten wir

- Eine Kaufmännische Ausbildung im Bereich Tourismus oder Marketing oder einen gleichwertigen Abschluss mit Erfahrungen aus dem Tourismus- oder Marketingbereich
- Sehr gute Kenntnisse über die Stadt Neustrelitz und die Region Mecklenburgische Seenplatte einschließlich der touristischen Infrastruktur
- Englischkenntnisse und Führerschein
- Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit und Bereitschaft zum Dienst an den Wochenenden
- Gute EDV-Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Erfahrung mit touristischen Buchungssystemen ist wünschenswert

Die Bewerberin / den Bewerber erwarten

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit in der Entgeltgruppe 7 nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- Teilzeitbeschäftigung mit 35 Wochenstunden (Jahresarbeitszeit)
- die Beschäftigung erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung und ist befristet bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin, voraussichtlich bis 24.03.2024 eine Weiterbeschäftigung in der Touristinformation mit anderen Aufgaben ist vorgesehen
- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z.B. durch flexible Arbeitszeiten, Tele-Home-Arbeit)
- entsprechend der tariflichen Regelungen zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **10.10.2022** an die Residenzstadt Neustrelitz, Referat Personal, Markt 1, 17235 Neustrelitz. Ihre Online Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personalreferat@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.03.2023 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.